

Số: 81/KH-THCSLHT

Long Hữu Tây, ngày 16 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai tổ chức dạy học trực tuyến
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-THCSLHT ngày 15/10/2024 của trường THCS Long Hữu Tây về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025; Trường THCS Long Hữu Tây xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, đa dạng các hình thức dạy và học nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường. Đồng thời thực hiện công tác chuyển đổi số trong giáo dục và có thể ứng phó với các tình huống bất thường như dịch bệnh, thiên tai có thể xảy ra.

Công tác triển khai thực hiện học trực tuyến học được đảm bảo khoa học, xây dựng bằng kế hoạch cụ thể, có sự kiểm soát của Ban giám hiệu nhà trường

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục quán triệt thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, làm tốt công tác tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua đó hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng dịch bệnh hoặc do yếu tố khách quan khác.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên, rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet và trên truyền hình.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Mục tiêu: 100% giáo viên có khả năng sử dụng soạn giáo án, tổ chức dạy học qua Internet, 100% học sinh tham gia học qua Internet.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

2.1 Công tác thông tin, tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác truyền thông qua các thiết bị thông minh theo chỉ đạo của Sở, phòng về việc dạy học qua Internet trong thời gian nghỉ nếu có dịch bệnh xảy ra.

- Duy trì liên lạc giữa nhà trường, giáo viên và gia đình học sinh để hướng dẫn các em ôn

tập, củng cố kiến thức, tự học qua các hình thức ứng dụng CNTT phù hợp với thực tế của nhân dân địa phương, nhà trường;

2.2 Công tác tổ chức dạy học trực tuyến

- Tổ chức dạy học trực tuyến thông qua ứng dụng ZOOM CLOUD MEETING, GOOGLE MEET.

- Đối với các tiết thực hành, giáo viên xây dựng các video hướng dẫn và gửi cho học sinh qua zalo, email.

- Đối với môn Thể dục, Mỹ Thuật, Âm nhạc, khuyến khích giáo viên sử dụng video hướng dẫn học gửi cho học sinh.

- Việc xây dựng thời khóa biểu dạy học phải đảm bảo khoa học, phù hợp với các bộ môn, phát huy hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên dạy, học sinh học, việc quản lý của lãnh đạo nhà trường và sự quản lý của cha mẹ học sinh.

- Cử 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin để kịp thời hướng dẫn cán bộ, giáo viên thực hiện khi ngành có yêu cầu

2.3 Giao bài tập cho học sinh

- Thực hiện trực tiếp tại lớp và giao bài, chữa bài trực tuyến.

- Đối với những học sinh do điều kiện gia đình không có máy vi tính, hoặc không có điện thoại thông minh. Nhà trường cử giáo viên phụ trách phối hợp với trưởng ấp, Ban đại diện cha mẹ học sinh để rà soát cụ thể và có kế hoạch giao bài tập các môn cho các em ôn tập. Cụ thể, đầu mỗi tuần giáo viên phụ trách in bài tập hoặc tổ chức cho các em học nhờ nhà các học sinh cùng xóm và đảm bảo an toàn phòng chống dịch. (nếu có)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Hiệu trưởng quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến và quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đồng thời phối hợp với Ban đại diện CMHS trường và chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về công tác phòng chống dịch và dạy học trực tuyến; căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của nhà trường và địa phương xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo để 100% giáo viên các bộ môn tổ chức dạy học phù hợp với từng môn, đảm bảo hiệu quả.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thống kê thiết bị đáp ứng nhu cầu học trực tuyến như máy tính có kết nối Internet, máy tính bảng, điện thoại thông minh có kết nối Internet của gia đình học sinh để có phương án phân công giáo viên hỗ trợ, photo bài tập tự ôn ở nhà cho các em;

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý việc dạy và học trực tuyến, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và trao đổi với các tổ trưởng chuyên môn để nắm bắt tình hình triển khai nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập của học sinh trong nhà trường, báo cáo Hiệu trưởng, phòng GD&ĐT theo quy định;

- Hỗ trợ kinh phí để giáo viên in bài tập gửi cho học sinh ôn tập (nếu có).

2. Phó hiệu trưởng nhà trường

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến.

- Trực tiếp quản lý, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến.

- Xây dựng lịch học trực tuyến và triển khai tới toàn thể giáo viên.

- Tiếp nhận và giải quyết mọi thông tin phản hồi của giáo viên và học sinh.

- Báo cáo Hiệu trưởng về việc tổ chức, quản lý việc dạy và học trực tuyến hằng ngày để

có các biện pháp chỉ đạo phù hợp.

3. Các tổ chuyên môn

- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp, triển khai đầy đủ kế hoạch đến các tổ viên, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập của học sinh trong nhà trường, báo cáo lãnh đạo phụ trách theo quy định;

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cùng GVBM, đôn đốc HS học tập kết hợp trực tuyến và trực tiếp mỗi ngày, đồng thời phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, đôn đốc, kiểm tra tình hình học tập của học sinh;

- Giáo viên bộ môn nghiên cứu chương trình, các hướng dẫn về tinh giản, giảm tải để xây dựng bài học, chương trình ôn tập phù hợp với học sinh nhà trường, đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để quản lý học sinh học đảm bảo hiệu quả.

- Giáo viên phụ trách các thôn, xóm phối hợp với lãnh đạo thôn giao bài tập cho các học sinh không có điều kiện học trực tuyến.

4. Tổ văn phòng

- Tổ trưởng tổ chức họp tổ để triển khai kế hoạch của nhà trường, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; phân công các thành viên kiểm tra, bảo trì các thiết bị hỗ trợ học tập trực tuyến cũng như các thiết bị CNTT khác.

- Cán bộ y tế học đường tham mưu Hiệu trưởng ban hành các văn bản về công tác phòng chống dịch bệnh; hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh.

- Các nhân viên khác thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được phân công.

5. Cán bộ phụ trách CNTT

Thực hiện cập nhật số liệu trên CSDL, Đưa tin bài lên website, Cập tài khoản cho giáo viên, học sinh và hướng dẫn sử dụng; thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập trực tuyến của học sinh, thống kê số học sinh tham gia học, báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025 của trường THCS Long Hựu Tây.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: báo cáo;
- CB-GV trường: thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Tuấn long