

Số: 92/KH.THCS LHT

Long Hữu Tây, ngày 12 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ CHẤM KIỂM TRA CUỐI KỲ I
Năm học: 2024-2025

- Thực hiện công văn số 2006/PGDDĐT ngày 7/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Đước về thực hiện kiểm tra định kỳ đối với cấp THCS năm học 2024-2025;
- Thực hiện kế hoạch của trường THCS Long Hữu Tây về thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025;
- Căn cứ điều kiện thực tế nhà trường, trường THCS Long Hữu Tây đề ra kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I/ Mục đích yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng học sinh.
- Nội dung, phạm vi kiến thức kiểm tra học kỳ nằm trong chương trình học kỳ I của các khối, lớp.
- Bài kiểm tra dựa trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, chú trọng các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu.
- Chấm kiểm tra đúng quy chế, đúng tinh thần đáp án, biểu điểm.

II/ Nội dung kế hoạch:

1/ Môn kiểm tra, hình thức kiểm tra:

- Môn Ngữ văn: Hình thức tự luận, thời gian làm bài: 90 phút
- Các môn còn lại: Hình thức tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan thời gian kiểm tra 45 phút; Riêng môn Toán thời gian kiểm tra 90 phút, Môn Lịch sử và Địa lí, môn Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp khối 6,7,8 thời gian làm bài 60 phút.
- Môn Tiếng Anh: Thực hiện theo Công văn 5333/BGDĐT – GDTrH ngày 19/9/2014 và công văn số 4113/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An.

- Đề kiểm tra cuối kỳ phải được kiểm và ký duyệt BGH
- Học sinh khuyết tật: Giáo viên ra đề vừa sức học sinh, theo 3 mức độ, hình thức ra đề giống như đã triển khai.

2/ Nội dung đề kiểm tra:

Trong chương trình học kỳ I, theo nội dung ôn tập, không ra đề đối với các bài đọc thêm, giảm tải.

3/ Phân công ra đề kiểm tra:

- Nhà trường thành lập ban ra đề kiểm tra cuối kỳ I.
- Ban ra đề thành lập 2 bộ đề thi/môn/khối gồm: 1 bộ đề thi chính thức và 1 bộ đề thi dự bị, có ma trận, đáp án rõ ràng. Riêng môn thể dục nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra trình BGH ký duyệt.

4/ Thời gian kiểm tra: Các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, Tin học, GDCC, HĐ trải nghiệm hướng nghiệp trong tuần 17 theo thời khóa biểu trên lớp (từ ngày 30/12/2024 đến ngày 4/1/2025)

- Các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Sinh học, Lịch sử & Địa lý kiểm tra tập trung từ ngày 13/5/2024 đến ngày 15/5/2024

5/ Sao in đề thi:

Ban giám hiệu sao in đề kiểm tra: Phụ trách Cơ, Oanh

6/ Nội dung chấm bài kiểm tra

- Chấm bài kiểm tra tại trường, hạn chế việc giáo viên chấm bài của học sinh thuộc lớp mình phụ trách. Giám khảo chấm bài kiểm tra theo đúng đáp án, biểu điểm

- Họp triển khai quy chế chấm thi lúc 7 giờ 00 phút ngày 10/01/2025

7/ Phân công giáo viên phát và nhận bài kiểm tra: Cô Cơ, cô Oanh.

8/ Lấy điểm thi và nhập điểm vào phần mềm quản lý giáo dục:

Giáo viên bộ môn lấy điểm thi, nhập điểm vào phần mềm quản lý giáo dục kịp thời, đầy đủ, chính xác và đầy đủ đầu điểm theo quy định.

9/ Lịch kiểm tra: (Kèm theo)

*** Lưu ý**

- Chia phòng: Sắp xếp học sinh theo lớp học
- Coi và chấm thi nghiêm túc đúng quy chế, thời gian quy định (cắt phong bì, phát đề, tính giờ làm bài, hết giờ làm bài)

III/ Tổ chức thực hiện:

1/ Phân công nhiệm vụ:

a/ Hiệu trưởng ra quyết định ban ra đề, coi thi, chấm thi, sao in đề thi. Báo cáo công tác chuẩn bị kiểm tra về PGD.

b/ Phó Hiệu trưởng: Lên kế hoạch kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kỳ I, tổ chức sao in đề kiểm tra. Lập danh sách thí sinh, tạo các biểu mẫu báo cáo chuyên môn, chủ nhiệm, hiệu lệnh trống, sơ đồ phòng thi, nội quy thi, phân công giáo viên coi thi, phân công giám thị coi thi, kiểm tra, duyệt đề kiểm tra. Triển khai quy chế thi đến giáo viên và học sinh.

c/ Tổ trưởng chuyên môn:

+ Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện chương trình của giáo viên. Kiểm tra việc ghi điểm và nhập điểm của giáo viên đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định.

+ Chỉ đạo việc thống nhất đề cương ôn tập và nội dung ra đề kiểm tra dựa trên chuẩn kiến thức, nội dung đề cương cho ban ra đề.

d/ Giáo viên:

+ Nghiên cứu Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá và xếp loại học sinh.

+ Hoàn thành chương trình giảng dạy đến thời điểm kiểm tra.

+ Căn cứ trên chuẩn kiến thức kỹ năng ra đề cương ôn tập và nội dung đề kiểm tra. Yêu cầu của đề kiểm tra tránh lối học thuộc lòng, nội dung cần bao quát các kiến thức cơ bản của học kỳ I.

+ Phát đề cương ôn tập, thông báo cấu trúc, ma trận đề cho học sinh. Riêng các môn Văn, Toán, Tiếng Anh GV phải hệ thống hóa kiến thức và các dạng bài tập cho HS.

+ Đối với HS khối 9 bộ môn Toán, TA, Ngữ Văn giáo viên bộ môn nghiên cứu cấu trúc đề thi tuyển sinh 10 vận dụng ra đề thi cho HS.

+ Hoàn tất việc nhập điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ.

2/ Công tác thông tin báo cáo: GVBM, GVCN thống kê theo bộ môn và nộp BGH ngày 14/01/2025

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I của trường THCS Long Hựu Tây năm học 2024-2025, đề nghị cán bộ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra.

** Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT: (b/c)
- BGH: (k/t)
- TTCM, GV: (t/h)
- Lưu:

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG